

管理者必見 2日間インターバルコース

はじめての「ファシリテーション力」強化講座

～合理的で納得感のある問題解決の進め方を学ぶ～

研修のねらい

管理者はメンバーの自律と協働を促しながら、日々直面する複雑な問題について解決を図り、組織を活性化していくことが求められます。また、昨今、オンラインでの会議が増加しているため、一層効率的に会議やプロジェクトを進め、生産性を高めることが重要になります。本研修では、組織の力を最大限に引き出し、合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くファシリテーションの意義と効果を理解したうえで、演習を交えてファシリテーションスキルの基本を習得し、職場で実践するためのポイントを学びます。

研修のポイント

- ✓ 会議や商談等で活発な議論を引き出すスキルが身につきます。
- ✓ 合理的で納得感のある意思決定や問題解決の進め方が理解できます。
- ✓ 研修で学んだことを踏まえて、自社（または自身）が抱える職場の問題について解決策を検討します。

研修スケジュール

日付	科目	内容
5/22 (木)	リーダーの役割と ファシリテーション スキルの基本	ファシリテーションは様々な場面で活用され、求められるスキルも多岐にわたります。ここでは、職場やオンラインでの会議においてファシリテーションを実践するために必要な基本的スキルについて、講義と演習を交えて習得します。 ・組織活性化と管理者の役割 ・ファシリテーターの役割と話しやすい場づくりと準備の進め方 ・状況に応じた質問と意見の引き出し方 ・なぜ、会議がうまく進まないのか？ ・共感と傾聴による相互理解の深め方
6/6 (金)	合理的で納得感の ある問題解決の 進め方	ファシリテーターとして職場で実践するための合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くためのスキルについて演習を交えながら学びます。 ・議論の見える化と整理の仕方 ・合理的で納得感のある合意形成の進め方 ・職場で実践するためのポイント

講師紹介 (敬称略)



ヒューマンキャピタル・イニシアティブ 代表 古波倉 正嗣 (こはくら まさつぐ)

マーケティング関連会社、受験学習塾を経て東京イングリッシュセンターに入社。同センターにおいてマネジメントおよび英語・日本語コミュニケーションの指導、異文化間コミュニケーション問題の解決等に従事する。1997年、国際ディベート学会認定ディベートトレーナーの認定を受け、「組織と個人における思考力及びコミュニケーション力の強化」をテーマに、企業、官公庁、自治体等において問題解決技法、論理的思考、ビジネスプレゼンテーション（日英）、ディベート（日英）、ビジネスライティング（企画/提案書及びビジネス文書）等の研修プログラムの開発および指導を行っている。

日時

1日目 2025年 **5月22日(木)**
2日目 2025年 **6月6日(金)**
両日とも **13:30～17:00** (受付開始 13:00)

定員

30名 (先着順) ※2日間受講可能な方のみ

会場

七十七銀行本店 5階第一会議室

(仙台市青葉区中央3丁目3-20)

※お車でお越しの際は、恐れ入りますがお近くの時間貸
駐車場をご利用ください。

受講料

会員 **無料**、一般 66,000円 (税込)

**2025年度におきましては、会員の方は、セミナー無料
受講の「年度内2回まで」の制限を廃止しております。**

共催

株式会社七十七銀行

協力

独立行政法人中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 仙台校



お問い合わせ先

七十七リサーチ&コンサルティング(株) ☎ 022-211-9728

