

2021年度上半期 セミナースケジュール

[各セミナー開催日の **2カ月前** からお申し込みいただけます。]

ライブセミナー会場 TKPガーデンシティPREMIUM仙台西口 (仙台市青葉区花京院1-2-15ソララプラザ)
※一部会場が異なりますのでご確認ください。

実践型新入社員セミナー (会場：TKPガーデンシティ仙台駅北)

新入社員

セミナーコード 21-010

4/8 10:30～17:30

社会人基礎力養成

【講師】(株) ポールスターコミュニケーションズ代表取締役／北 宏志氏

4/9 9:00～16:00

ビジネスマナー基礎実践

【講師】(株) ウィルファースト代表取締役／植田 絵美子氏

新しい時代を乗り切る「力」の基礎作りとして、「社会人としての心構え」や「ビジネスマナーの基礎実践」などを学びます。グループワークを通して、現場で即実践できるスキルの習得を目指します。

オンラインセミナー (Zoom)

実務セミナー

財務・経理

セミナーコード 21-020

4/22 10:00～15:30

初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー
～経理の知識・ルール、流れをキノの基礎から学ぶ～

【講師】小野税務会計事務所所長・税理士／小野 恵氏

経理の仕事の意義や業務内容、簿記の基本から、月次決算、年次決算などの実務処理まで、経理の仕事の全体像を習得できます。

実務セミナー

総務・人事

セミナーコード 21-040

5/27 10:00～15:30

人事労務が初めての方、必聴!
体系的にとらえる人事労務の基礎

【講師】社会保険労務士初級産業カウンセラー／野澤 直子氏

人事・労務担当者が行う基本の業務から、頻度の少ない年間業務、様々なケースでの具体的な手続きまで知ることができます。

若手社員育成

若手 新入社員

セミナーコード 21-060

6/25 10:00～15:30

若手社員のための成長する習慣力セミナー

【講師】(株) セルフ・インブルー代表取締役／和田 勉氏

成果をあげる人が共通して持っていると言われている「習慣力」に主眼を置き、習慣的な能力を高める仕組みを学びます。

営業力強化

営業職

セミナーコード 21-080

7/21 14:00～16:00

営業力強化セミナー「最強の説明力」

【講師】「ちいさな会社の販売戦略」を設計する専門家／吉見 範一氏

全国トップクラスの営業成績を獲得した講師独自の営業トークの強化ツールから、業種問わず使える「説明力」を身につけます。

実務セミナー

全 階 層

セミナーコード 21-110

9/29 14:00～16:00

プレゼンに勝つためのスライド理論・デザイン知識・パワポ技術を完全に網羅!
プレゼン資料の作り方セミナー

【講師】プレゼン資料コンサルタント／市川 真樹氏

商品やサービスを相手にわかりやすく確実に伝え、理解・共感されるプレゼン資料作成のポイントやテクニックなどを学びます。

特別セミナーも随時開催!

本パンフレットに掲載のセミナー以外にも「特別セミナー」を随時開催いたします。開催が決まり次第、弊社Webサイト「セミナー情報」にてお知らせいたします。



●開催日程やセミナータイトルが変更になる場合もありますので、ご了承ください。

ライブセミナー

管理能力強化

管理職

セミナーコード 21-030

5/12 13:30～16:30

新任管理職のための基礎力強化セミナー

【講師】グローアップ教育センター代表／西澤 浩二氏

環境の変化に対応し成果を出す管理職になるため、「マネジメント力」「リーダーシップ」「コーチング」「目標達成力」等を身につけます。

経営者向け

経営者

セミナーコード 21-050

6/17 13:30～16:30

強い会社をつくる社長学

【講師】(株) 国際後継者フォーラム代表取締役／二条 彪氏

実体験から得た教訓・知識と、経営者・後継者から聴取した本音をもとにした「強い会社をつくる考え方や心構え」を知ることができます。

管理能力強化

経営者

管理職

セミナーコード 21-070

7/8 13:30～16:30

褒めても人は育たない!
部下のやる気スイッチを入れる人材育成セミナー

【講師】(株) Gentle代表取締役／中村 成博氏

部下のやる気の引き出し方、部下への接し方、「相手を理解する」コミュニケーションスキルなど、すぐに実践できるノウハウを学びます。

女性リーダー育成

女性社員

セミナーコード 21-090

8/27 13:30～16:30

女性リーダー育成講座

【講師】(株) キャラウィット代表取締役／上岡 実弥子氏

リーダーシップ、マネジメント、思考技術など、女性管理者・リーダーに必要な知識・スキルを身につけ、自信の持ち方を教わります。

経営者向け

経営者

財務・経理

セミナーコード 21-100

9/10 13:00～17:00

資金繰り表とキャッシュフロー計算書の活用方法

【講師】財務リスク研究所 (株) 代表取締役／横山 悟一氏

安定した資金繰りの実現のために、「資金繰り表」「キャッシュフロー計算書」の作成目的や構造、効果的な使い方まで演習を交えて学びます。

●セミナー受講料について

セミナー受講料は、会員の皆さまも原則、有料 (優遇価格) のご案内となります。セミナー優待券をお持ちの方は、セミナーお申し込み時にお申し出ください。

※各セミナーの申込方法、受講料等の詳細につきましては、弊社Webサイト「セミナー情報」(https://www.77rc.co.jp/seminar/)にてご確認ください。

公開期間
4/1～6/30

77R&C FLAGメンバーズ 会員無料

新入社員

インターネット・セミナー

2021

いち早く社会人として求められる
必要な知識が学べます!!

- 新入社員研修に必要なカリキュラムが揃っています
- 何時でも・何処でも・見たい研修が視聴できます
- パソコンがあれば追加ソフト不要です
- PC・MAC・スマートフォン・タブレット対応です

カリキュラムのご案内

「新入社員インターネット・セミナー」では新入社員が社会人としての自覚とマナーの基本が学べるカリキュラムを体系的にラインアップしています。また、企業の業種や社員の職種に応じて、目的に合った内容を組み立てて利用する事も可能です。

No.	カテゴリ	セミナータイトル	時間
1	マインド	社会人としての心構え	全 47 分
2	マインド	新入社員 3 つの心得	全 13 分
3	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基礎知識	全 38 分
4	ビジネスマナー	社会人としての身だしなみ	全 49 分
5	コミュニケーション	相手を不快にさせない言葉遣いの実践講座 ～基本マナーを身につける～	全 52 分
6	電話応対	電話応対マナー	全 61 分
7	電話応対	ワンランク上の電話応対マナー ～苦手意識を克服する 6 つのポイント～	全 51 分
8	コミュニケーション	相手のココロを動かすコミュニケーション術	全 40 分
9	コミュニケーション	マスク越しのコミュニケーションのコツ	全 19 分
10	コミュニケーション	ウィズコロナ時代に必要なコミュニケーション力 ～オンラインでも好かれる人・信頼される人の話し方～	全 40 分
11	マインド	「折れない心」の作り方 職場でのモチベーションとコミュニケーション	全 42 分
12	パソコンスキルアップ	社会人必須! 「出張報告書」の作成から学ぶ社内文書の作り方	全 20 分
13	パソコンスキルアップ	新社会人なら必須! エクセルビジネス活用講座 ～日々の業務に使える 15 の技～	全 34 分
14	パソコンスキルアップ	テレワーク時代のスタンダード 「Zoom ミーティング」活用	全 28 分

「新入社員インターネット・セミナー」の詳細につきましては、会員専用「FLAGメンバーズ情報サイト」にてご確認ください。
(https:// 77rc.cns-jp.com/)