

～新しい時代で“活躍する人材”になるためのマインドとスキルを身につける～ 実践型新入社員セミナー

新しい時代を乗り切る「力」の基礎作りとして、本セミナーでは今後即戦力として活躍してもらうために必要となる「社会人としての心構え」・「ビジネスマナーの基礎実践」などを身に付けていただきます。ただ知識を詰め込むだけではなく、グループワークを取り入れたカリキュラムで、現場で即実践できるスキルの習得を目指します。是非、貴社の人材育成にお役立て下さい。

1 日目 4月8日(木)
10:00～15:00 (予定)

株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役

北 宏志 氏

学生からの脱却！
「ビジネス基礎力養成研修」

1. これからの社会人に求められること
2. ビジネスモラルとコンプライアンス
3. 報連相はハイパフォーマーの初歩
4. ロジカルシンキングの基礎
5. 上司への手紙（決意表明）

2 日目 4月9日(金)
10:00～15:00 (予定)

株式会社ウィルファースト 代表取締役

植田 絵美子 氏

“出来る”社員への第一歩
「ビジネスマナー基礎実践研修」

1. オリエンテーション
2. ビジネスマナーの基本
3. 電話対応の基本
4. お客様対応と訪問マナー
5. グループワーク・ロールプレイング
6. 研修のまとめ

◆ 講 師



株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 **北 宏志 氏**

人材育成コンサルタント。年間130回以上の講演、研修に登壇し、これまでの受講生は13,000名を超える。熱く、受講者に元気や勇気を与えることから「研修業界の松岡修造」の異名を持つ。私立中学・高校での6年間の教員を経て2013年よりビジネスの世界へ。中国大陸で日本製ランドセル販売を3年間で9.7倍に拡大させ黒字化した経験から、海外ビジネスのアドバイザーとしても活躍している。「信頼と貢献」がモットー。北海道出身。剣道六段。

株式会社ウィルファースト 代表取締役 **植田 絵美子 氏**



1997年から2007年まで全日本空輸株式会社にて東京客室部乗務課に所属。客室乗務員として勤務し、チーフパーサー、チームコーディネーター、新入教育コーディネーター、フライト訓練インストラクターなど新入社員教育を担当。国際線サービス改善委員会、安全推進委員会に選出。ANA「スターアワード」を歴代最高得点で受賞（2005年当時）。2007年ANA退職後フリー講師に転身。人材育成研修を手掛けるとともに、ANA時代の機内アナウンス品質最高ランクAAの実力と声楽経験を活かし、式典司会やDVDナレーターとしても活躍。

【会 場】TKPガーデンシティ仙台駅北 →「オンライン開催（Zoom）」へ変更しました

【定 員】50名（先着順）※セミナー優待券はご利用いただけません

【受講料】1名様につき 会員：5,500円、一般：11,000円 消費税込（資料代含）

※お申込締切日：2021年4月1日（木）まで

弊社公式ホームページからもお申込みいただけます。

77R&Cセミナー

検索

セミナーに関する留意事項

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。

本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものいたします。

以下の項目に基づく損害について、七十セリサーチ&コンサルティング株式会社および株式会社ブレーションは一切責任を負いません。

(1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

(2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

※インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については お答えいたしかねますので、あらかじめご承知おき願います。

<お問合せ先>

七十セリサーチ&コンサルティング株式会社

経営企画部

TEL : 022-211-9728、FAX : 022-721-7761

E-mail : 77rc_seminar@77rc.co.jp

URL : <https://www.77rc.co.jp>

セミナー受講のお申込み方法

1. 受講ご希望の方はWebの申込フォームまたはFAXでお申し込みください。

<Webによる申込>

①弊社公式ホームページ (<https://www.77rc.co.jp>) から「セミナー情報」をクリックします。

②ご希望のセミナー「セミナーに申し込む」ボタンよりお申込みフォームにお進みいただき、必要事項をご入力の上「送信」ボタンをクリックしてください。

※「ご連絡担当者様」および「受講者様」のE-mailアドレスを必ずご入力ください。なお、「受講者様」のE-mailアドレスは氏名入力欄に氏名の後に続けてご入力ください(例:青葉一郎、ichiro@●●.co.JP)。

<FAXによる申込>

下記のセミナー受講申込書に必要事項をご記入のうえ、セミナー受講申込み先の番号にFAXをお送りください。

※「ご連絡担当者様」および「受講者様」のE-mailアドレスを必ずご記入ください。

2. 受講申込受付後、弊社にて受講料の入金を確認後、E-mailにてご案内(視聴URL等)をお送りいたします。なお、領収書が必要な場合は下記にチェックをつけ、FAXをお送りください。

要領収書

3. キャンセルについては、セミナー開催日の2日前(土・日・祝日を除く)の17時までお申し出いただければ、受講料を返金いたします。それ以降のキャンセルにつきましてはご返金いたしかねますので、ご了承ください。

セミナー受講申込み先 <FAX:022-721-7761>

4/8(木)10:00~15:00 ・ 4/9(金)10:00~15:00 セミナー受講申込書

セミナー名	セミナーコード: 21-010 実践型新入社員セミナー (2日間)		
貴社名	※法人の方のみご記入ください		77R&C会員の方は○をお付けください <input type="checkbox"/>
住所	〒 - 電話: () 、FAX: () E-mail: @ (※E-mailアドレスは受講票の発送に必要となりますので、必ずご記入ください)		
お申込み担当者	部署・役職名 ()	E-mail ※視聴用URL等をお知らせしますので必ずご記入ください。	
受講者名 <フルネーム・ 楷書にてご記入 ください>	フリガナ _____	@	
	フリガナ _____	@	
	フリガナ _____	@	
	フリガナ _____	@	

【注意事項】

※お申込みは先着順とさせていただきます。なお、定員に達した場合には、お断りさせていただく場合もございます。

※ご記入いただいた個人情報は、セミナーにかかる事務処理のほか、77R&C会員向けイベントのご案内等に使用させていただきますので予めご了承ください。

※個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<https://www.77rc.co.jp>) をご覧ください。