

公開期間
4/1～6/30

オンラインで学べる新入社員研修のご案内

新入社員 インターネット ・セミナー

2024



いち早く社会人として求められる
必要な知識が学べます !!

- 新入社員研修に必要なカリキュラムが揃っています
- 何時でも・何処でも・見たい研修が視聴できます
- パソコンがあれば追加ソフト不要です
- PC・Mac・スマートフォン・タブレット対応です

カリキュラムのご案内

「新入社員インターネット・セミナー」では社会人としての自覚とマナーの基本が学べるカリキュラムを体系的にラインアップ。企業の業種や社員の職種に応じて、目的に合った内容を組み合わせて利用することができます。

No.	カテゴリ	セミナータイトル	時間
1	マインド	社会人としての心構え	全 47 分
2	マインド	新入社員 3つの心得	全 13 分
3	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基礎知識	全 38 分
4	ビジネスマナー	社会人としての身だしなみ	全 49 分
5	コミュニケーション	相手を不快にさせない言葉遣いの実践講座 ～基本マナーを身につける～	全 52 分
6	電話対応	電話対応講座	全 45 分
7	コミュニケーション	ビジネスメールの基礎知識	全 58 分
8	コミュニケーション	相手のココロを動かすコミュニケーション術	全 40 分
9	マインド	「折れない心」の作り方 職場でのモチベーションとコミュニケーション	全 42 分
10	マインド	SNSの危険性 ～社会人としてのSNSの利用を考える～	全 72 分
11	パソコンスキルアップ	社会人必須！ 「出張報告書」の作成から学ぶ社内文書の作り方	全 20 分
12	パソコンスキルアップ	新社会人なら必須！ エクセルビジネス活用講座 ～日々の業務に使える15の技～	全 34 分
13	コミュニケーション	マスク越しのコミュニケーションのコツ 【社内のマスク着用率が高い場合】	全 19 分
14	コミュニケーション	オンラインでも好かれる人・信頼される人の話し方 【テレワーク・オンライン打合せが多い場合】	全 40 分

※セミナータイトルや時間は変更になる場合がございます。(令和6年2月7日現在)

詳しくは弊社Webサイト「セミナー情報」
(<https://www.77rc.co.jp/seminar/>)をご確認ください。