

# はじめての「ファシリテーション力」強化講座 ～合理的で納得感のある問題解決の進め方を学ぶ～

## 研修のねらい

管理者はメンバーの自律と協働を促しながら、日々直面する複雑な問題について解決を図り、組織を活性化していくことが求められます。また、昨今、オンラインでの会議が増加しているため、一層効率的に会議やプロジェクトを進め、生産性を高めることが重要になります。本研修では、組織の力を最大限に引き出し、合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くファシリテーションの意義と効果を理解したうえで、演習を交えてファシリテーションスキルの基本を習得し、職場で実践するためのポイントを学びます。

## 研修のポイント

- ✓ 会議や商談等で活発な議論を引き出すスキルが身につきます。
- ✓ 合理的で納得感のある意思決定や問題解決の進め方が理解できます。
- ✓ 研修で学んだことを踏まえて、自社（または自身）が抱える職場の問題について解決策を検討します。

## 研修スケジュール

| 日付          | 科目                              | 内容                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5/22<br>(木) | リーダーの役割と<br>ファシリテーション<br>スキルの基本 | ファシリテーションは様々な場面で活用され、求められるスキル也多岐にわたります。ここでは、職場やオンラインでの会議においてファシリテーションを実践するために必要な基本的スキルについて、講義と演習を交えて習得します。<br>・組織活性化と管理者の役割<br>・ファシリテーターの役割と話しやすい場づくりと準備の進め方<br>・状況に応じた質問と意見の引き出し方<br>・なぜ、会議がうまく進まないのか？<br>・共感と傾聴による相互理解の深め方 |
| 6/6<br>(金)  | 合理的で納得感の<br>ある問題解決の<br>進め方      | ファシリテーターとして職場で実践するための合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くためのスキルについて演習を交えながら学びます。<br>・議論の見える化と整理の仕方<br>・合理的で納得感のある合意形成の進め方<br>・職場で実践するためのポイント                                                                                               |

## 講師紹介（敬称略）



ヒューマンキャピタル・イニシアティブ 代表 古波倉 正嗣（こはくら まさつぐ）

マーケティング関連会社、受験学習塾を経て東京イングリッシュセンターに入社。同センターにおいてマネジメントおよび英語・日本語コミュニケーションの指導、異文化間コミュニケーション問題の解決等に従事する。1997年、国際ディベート学会認定ディベートトレーナーの認定を受け、「組織と個人における思考力及びコミュニケーション力の強化」をテーマに、企業、官公庁、自治体等において問題解決技法、論理的思考、ビジネスプレゼンテーション（日英）、ディベート（日英）、ビジネスライティング（企画/提案書及びビジネス文書）等の研修プログラムの開発および指導を行っている。

## 日 時

1日目 2025年 **5月22日（木）**  
2日目 2025年 **6月 6日（金）**  
両日とも **13:30～17:00**（受付開始 13:00）

## 定 員

**30名（先着順）** ※2日間受講可能な方のみ

## 会 場

七十七銀行本店 5階第一会議室

（仙台市青葉区中央3丁目3-20）

※お車で越しの際は、恐れ入りますがお近くの時間貸駐車場をご利用ください。

## 受講料

会員 **無 料**、一般 **66,000円（税込）**

**2025年度におきましては、会員の方は、セミナー無料受講の「年度内2回まで」の制限を廃止しております。**

## 共 催

株式会社七十七銀行

## 協 力

独立行政法人中小企業基盤整備機構  
中小企業大学校 仙台校



## お問い合わせ先

七十七リサーチ&コンサルティング(株) ☎ 022-211-9728

## セミナー受講のお申し込み方法

1. 受講ご希望の方はWebの申込フォームまたはFAXでお申し込みください。

### <Webによる申込>

- ①弊社公式ホームページ (<https://www.77rc.co.jp>) から「セミナー情報」をクリックします。
- ②ご希望のセミナーの「詳細情報はこちら」ボタンから「セミナー申込みはこちら」ボタンとお進みいただきセミナーお申込みフォームより、必要事項をご入力の上「送信」ボタンをクリックしてください。

### <FAXによる申込>

下記のセミナー受講申込書に必要事項をご記入のうえ、セミナー受講申込み先の番号にFAXをお送りください。

2. 弊社にて受講申込みを受付後、受講料が必要な場合は、お申込み担当者様へ請求書をお送りしますので、指定口座へのお振込をお願いします。
3. **キャンセルについては、1日目セミナー開催日の2日前（土・日・祝日を除く）の17時までにお申し出いただければ、受講料を返金いたします。**それ以降のキャンセルにつきましてはご返金いたしかねますので、ご了承ください。
4. 飲み物が必要な方についてはご持参ください。また、会場を含め敷地内は全面禁煙です（喫煙室はございません）。



会場案内図：七十七銀行本店 5階第一会議室

<お問合せ先>

七十七リサーチ&コンサルティング株式会社 経営企画部  
TEL：022-211-9728、FAX：022-721-7761

右のQRコードから、弊社公式ホームページの「セミナー情報」をご覧ください。



※中小企業大学校仙台校

独立行政法人中小企業基盤整備機構が運営する人材育成機関です。全国9か所の中小企業大学校や地域本部、Webを通して経営者や経営幹部などの方々に多彩な研修メニューを提供し、年間2万人、これまでに延べ約75万人の受講者実績があります。本セミナーは中小企業大学校仙台校との連携（オーダーメイド研修）により開設し、カリキュラムの共同企画や全国の大学校で人気の講師を選定しています。



|                         |                                                                                                             |        |                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| セミナー名                   | 5/22 (木)、6/6 (金) はじめての「ファシリテーション力」強化講座 【セミナーコード:25-020】                                                     |        |                         |
| 貴社名                     | ※法人の方のみご記入ください                                                                                              |        | 77R&C会員の方は<br>○をお付けください |
| 住所                      | 〒 _____<br>電話： ( ) _____、FAX： ( ) _____<br>E-mail： _____@ _____<br>(※E-mailアドレスはご案内等の発送に必要となりますので必ずご記入ください) |        |                         |
| お申込み<br>担当者             | 部署・役職名<br>( )                                                                                               | 部署・役職名 |                         |
| 受講者名                    | フリガナ _____<br>( 才)                                                                                          |        |                         |
| フリガナ・<br>楷書にて記入<br>ください | フリガナ _____<br>( 才)                                                                                          |        |                         |
|                         | フリガナ _____<br>( 才)                                                                                          |        |                         |

### 【注意事項】

- ※お申込みは先着順とさせていただきます。なお、定員に達した場合には、お断りさせていただく場合もございます。
- ※ご記入いただいた個人情報は、弊社セミナーにかかる事務処理のほか、七十七リサーチ&コンサルティングおよび七十七銀行の各種サービスの品質向上等にご利用させていただくことがございますので予めご了承ください。
- ※個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<https://www.77rc.co.jp>) および七十七銀行ホームページ (<https://www.77bank.co.jp>) をご覧ください。