

管理者・新任管理者必見

職場リーダーのための タイムマネジメント実践講座

～限られた時間の中で成果を出す～

研修のねらい

環境変化が激しい昨今、複数の業務を担当するリーダーがチームで成果を出していくためには、業務の優先づけ、計画、手順、進捗管理などの時間の使い方（タイムマネジメント）が効率的であることが重要です。

また、リーダーとして、限られた時間を有効に使うためには、業務を整理、見える化して周囲を巻き込む力も必要となります。本研修では、ご自身のワークスタイルを見つめ直していただきながら、平等に与えられた時間を資源として捉え有効活用を図る方法や、周囲への働きかけ方について演習を交えながら学びます。

研修のポイント

- ✓ チームで成果を出すために必要な役割とコミュニケーションスキルについて学びます。
- ✓ 優先順位の判断軸を知ることによって、ご自身の業務を見直すことができます。
- ✓ 本質的仕事力向上のためのタイムマネジメントについて学びます。

研修スケジュール

科目	内容
チームを活性化させる リーダーの役割	リーダーとしてチームで成果を出すために必要な役割とコミュニケーションスキルについて演習を交えながら学びます。 ・コミュニケーションの基本 ・リーダーシップとコミュニケーション ・成果を出すためのチームづくりのポイント
本質的仕事力向上の ためのタイムマネジメント	自分の仕事と生き方に誇りをもち、周囲や自分の成長・成功のために適切にリソースを活かす真のタイムマネジメントのポイントについて演習を交えて学びます。 ・本質的仕事力向上のためのタイムマネジメント ・自身のワークスタイルの振り返り（仕事の種類と分類） ・目標と計画の質をあげる（仕事の内容の明確化） ・時間の使い方を磨く ・真のタイムマネジメントに向けて

講師紹介（敬称略）



株式会社リンデン 代表取締役 中野 俊宏（なかの としひろ）

慶應義塾大学商学部卒業後、ジョンソン・エンド・ジョンソン株式会社、日本コカ・コーラ株式会社などで、営業、マーケティング、ファイナンス業務に従事。顧客、社内他部門等多くの人の関わりの中で「人に自然と動いてもらうためのコミュニケーションスキル」を磨く。その後、人材育成コンサルティング企業を経て、株式会社リンデンを設立。組織診断コンサルティングからの課題抽出、組織課題を解決するための人材育成研修まで一貫通貫のサポートを行なっている。これまでのセミナーの登壇日数は2,000日を超え、個人コンサルティングセッションによる1対1の支援も行う。これらを通じて、20,000人以上の社会人・学生の成長支援に携わる。

日時

2025年 **7月15日（火）****10:00～17:00**（受付開始 9:30）

（13:00～14:00 まで昼休憩あり。昼食はご用意しておりませんので各自でお取りください。なお、会場内での飲食は可能です。）

定員

30名（先着順）

会場

七十七銀行本店 5階第一会議室

（仙台市青葉区中央3丁目3-20）

※お車で越しの際は、恐れ入りますが近隣の時間貸
駐車場をご利用ください。

受講料

会員 **無料**、一般 **33,000円**（税込）

**2025年度におきましては、会員の方は、セミナー無料
受講の「年度内2回まで」の制限を廃止しております。**

共催

株式会社七十七銀行

協力

独立行政法人中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 仙台校

お問い合わせ先

七十七リサーチ&コンサルティング(株) ☎ 022-211-9728

セミナー受講のお申し込み方法

1. 受講ご希望の方はWebの申込フォームまたはFAXでお申し込みください。

<Webによる申込>

- ①弊社公式ホームページ (<https://www.77rc.co.jp>) から「セミナー情報」をクリックします。
- ②ご希望のセミナーの「詳細情報はこちら」ボタンから「セミナー申込みはこちら」ボタンへお進みいただきセミナーお申込みフォームより、必要事項をご入力の上「送信」ボタンをクリックしてください。

<FAXによる申込>

下記のセミナー受講申込書に必要事項をご記入のうえ、セミナー受講申込み先の番号にFAXをお送りください。

2. 弊社にて受講申込みを受付後、受講料が必要な場合は、お申込み担当者様へ請求書をお送りしますので、指定口座へのお振込をお願いします。
3. キャンセルについては、1日目セミナー開催日の2日前(土・日・祝日を除く)の17時までにお申し出いただければ、受講料を返金いたします。それ以降のキャンセルにつきましてはご返金いたしかねますので、ご了承ください。
4. 飲み物が必要な方についてはご持参ください。また、会場を含め敷地内は全面禁煙です(喫煙室はございません)。



会場案内図：七十七銀行本店 5階第一会議室

<お問合せ先>

七十七リサーチ&コンサルティング株式会社 経営企画部
TEL: 022-211-9728、FAX: 022-721-7761

右のQRコードから、弊社公式ホームページの「セミナー情報」をご覧ください。



※中小企業大学校仙台校

独立行政法人中小企業基盤整備機構が運営する人材育成機関です。全国9カ所の中小企業大学校や地域本部、Webを通して経営者や経営幹部などの方々に多彩な研修メニューを提供し、年間2万人、これまでに延べ約75万人の受講者実績があります。本セミナーは中小企業大学校仙台校との連携(オーダーメイド研修)により開設し、カリキュラムの共同企画や全国の大学校で人気の講師を選定しています。



セミナー名	7/15 (火) 職場リーダーのためのタイムマネジメント実践講座【セミナーコード: 25-030】		
貴社名	※法人の方のみご記入ください		77R&C会員の方は ○をお付けください
住所	〒 _____ 電話: (_____) _____、FAX: (_____) _____ E-mail: _____ @ _____ (※E-mailアドレスはご案内等の発送に必要となりますので必ずご記入ください)		
お申込み 担当者	部署・役職名 (_____)	部署・役職名	
受講者名	フリガナ _____ (_____ 才)		
フリガナ	フリガナ _____ (_____ 才)		
フリガナ	フリガナ _____ (_____ 才)		

【注意事項】

- ※お申込みは先着順とさせていただきます。なお、定員に達した場合には、お断りさせていただく場合もございます。
- ※ご記入いただいた個人情報は、弊社セミナーにかかる事務処理のほか、七十七リサーチ&コンサルティングおよび七十七銀行の各種サービスの品質向上等にご利用させていただくことがございますので予めご了承ください。
- ※個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<https://www.77rc.co.jp>) および七十七銀行ホームページ (<https://www.77bank.co.jp>) をご覧ください。